PRACOVNÍ SMLOUVA

**Zaměstnavatel** (název) ..................

se sídlem v............................

IČ.....................................

DIČ ………………………….

Jednající..............................

(dále pouze "zaměstnavatel")

**a**

**Zaměstnanec** (jméno, příjmení) .............,

nar. dne ................. v ................

číslo OP ……………………………….

adresa bydliště.......................

(dále pouze "zaměstnanec")

**uzavírají tuto pracovní smlouvu**

1. Zaměstnanec bude vykonávat práci (bude pracovat jako .........., ve funkci ...........).

* 1. Místem výkonu práce je ....................... (adresa pracoviště, název obce).
  2. Dnem nástupu do práce je ....................
  3. Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou (určitou, do ...................).
  4. Smluvní strany se dohodly na zkušební době v délce ..........................
  5. Smluvní strany se současně dohodly na těchto podmínkách ....................[[1]](#footnote-1)

2. (Zaměstnanci náleží za vykonanou práci mzda ve výši .................... Kč (slovy ............... Kč) měsíčně. Mzda je splatná vždy 15. dne následujícího měsíce a bude vyplácena bezhotovostně na účet zaměstnance č ........).

3. Zaměstnanec je povinen konat osobně práce podle pracovní smlouvy, ve stanovené pracovní době, řídit se pokyny zaměstnavatele (vedoucích zaměstnanců) a dodržovat ustanovení pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů, s nimiž byl řádně seznámen. Při své práci je zaměstnanec rovněž povinen dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vykonávat práci jiného druhu, než je sjednána v této pracovní smlouvě, je zaměstnanec povinen jen výjimečně, a to v případech stanovených zákoníkem práce. Jinak může být sjednaný obsah pracovní smlouvy změněn jen tehdy, dohodnou-li se na tom obě smluvní strany v písemném dodatku k této pracovní smlouvě.

4. Zaměstnanec souhlasí s tím, že bude konat pracovní cesty, na které jej může zaměstnavatel v případě potřeby vysílat.

5. Zaměstnanec se zavazuje, že bude plnit povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s výkonem své práce, které nejsou veřejně známé (zvláště skutečnosti představující obchodní tajemství) a které mají zůstat podle ustanovení pracovního řádu utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je zaměstnanec vázán nejen po dobu trvání pracovního poměru, ale i po jeho skončení.

6. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci přidělovat práci podle této pracovní smlouvy a poskytovat mu sjednanou odměnu za vykonanou práci, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy.

7. Zaměstnanec souhlasí se zpracováním svých osobních údajů zaměstnavatelem v rozsahu nezbytně nutném pro účely tohoto pracovního poměru.

8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z tohoto pracovního poměru, se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovněprávními předpisy.

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel. Obě smluvní strany podepisují smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V ................. dne ..............

..................................................... …………………………………

(Jméno a příjmení zaměstnance, podpis) (Razítko zaměstnavatele, podpis)

1. Lze uvést např. údaje o odchylném rozvržení pracovní doby, o kratší pracovní době o poskytnutí služebního bytu, o používání vlastního zařízení a předmětů potřebných pro výkon práce a způsobu poskytování náhrad. [↑](#footnote-ref-1)