DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**Zaměstnavatel** (název) ..........................

se sídlem v ...................................

IČ ............................................

DIČ ………………………….

Jednající .....................................

(dále pouze "zaměstnavatel") na straně jedné

**a**

**Zaměstnanec** (jméno, příjmení) ..............................

nar. dne ................... v .................

číslo OP ……………………………………

adresa bydliště ................................

(dále pouze "zaměstnanec") na straně druhé

**uzavírají tuto dohodu o provedení práce**

1. Sjednaný pracovní úkol (bližší popis pracovního úkolu).
2. Pracovní úkol bude proveden dne ........... (nebo ukončen dne ............)
3. Místem výkonu práce bude ......................
4. Zaměstnanec provede práci osobně, vykonanou práci převezme ..................
5. Sjednaný rozsah práce (pracovního úkolu) ....... hodin.
6. Tato dohoda se uzavírá na (dobu určitou od .... do ..... nebo na dobu neurčitou)
7. Za provedení úkolu bude zaměstnanci poskytnuta sjednaná odměna ve výši .......

Kč, která je splatná (ihned po dokončení a odevzdání práce .... nebo do ....). Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li práce odpovídat sjednaným podmínkám. Smluvní strany se dohodly, že část sjednané odměny ve výši ............. Kč bude splatná již po provedení určité části sjednané práce, a to (bližší konkretizace).

1. Na základě této dohody seznámil zaměstnavatel zaměstnance s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebný materiál, nářadí a osobní ochranné prostředky, poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky dohody.
3. Zaměstnanec je povinen vykonat práci svědomitě podle svých sil a schopností, respektovat podmínky sjednané touto dohodou a dodržovat předpisy vztahující se na výkon práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Zaměstnavatel může odstoupit od dohody, jestliže pracovní úkol nebyl proveden ve sjednané lhůtě.
5. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. V takovém případě je zaměstnavatel povinen nahradit zaměstnanci škodu, která mu tím vznikla.
6. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začne běžet již dnem doručení výpovědi.
7. Další práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
8. Tato dohoda byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

V ................ dne ..............

…………………………………… ……………………………………….

(razítko a podpis zaměstnavatele) (jméno, příjmení a podpis zaměstnance)